

事業報告書

<p>事業内容</p>	<p>【概要】</p> <p>【具体的内容】</p> <p>【商業機能の再生に向けた工夫点等】</p>	
<p>実施方法・ 実施経過</p>	<p>実施体制・ 連携団体</p>	<p>(準備、企画会議、実施、報告等について時系列に記載してください。)</p>
	<p>実施経過</p>	
	<p>宣伝方法</p>	<p>(数値を用いて具体的に記載してください。)</p>
<p>実施の 効果</p>	<p>(集客や売上、新規加盟等について、数値を用いて具体的に記載してください。)</p>	
<p>イベント (実施した場合)</p>	<p>【実施日】 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )</p> <p>【実施時間】</p> <p>【実施場所】 ( 区 )</p> <p>【参加人数】 人</p>	
<p>その他 (課題や事業 のポイント)</p>		

この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる