

委 任 状

証明が必要な方 (頼んだ人)	平成 年 月 日
現住所	
1月1日の住所	
フリガナ	電話 ()
氏 名	印 旧姓 ()
	生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)
使用目的	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	電話 ()
住 所	
フリガナ	
氏 名	
	生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

必要な証明の種類など (内に✓印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)			
証明種類	証明項目(税目)	年度・通数	
市・道民税証明 (所得証明)	所得金額のみ 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 所得金額と市・道民税額	平成 年1月1日 から12月31日までの所得 (年度)	通
納税証明 (課税額と納付状況)	市・道民税 特別土地保有税 法人市民税 事業所税 軽自動車税(車両番号:)	年度	通
課税証明 (課税額のみ)	固定資産税(土地・家屋分) 区分 固定資産税(償却資産分) 区分 その他(税)		
固定資産 評価証明 閲覧 その他	物件の所在	地番又は家屋番号	年度・通数
	土地 家屋 償却	札幌市 区 番	年度 通

注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 物件の所在地番又は家屋番号(住居表示番号とは異なります。)は、正確に記載してください。
- この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。