

# 固定資産評価審査申出書の書き方

[ 申出番号 ] 欄  
何も記入しないでください。

[ 提出年月日 ] 欄  
この審査申出書を提出する年月日を記載してください。

[ 審査申出人 ] 欄  
審査申出人の住所、氏名（審査申出人が法人又は法人でない社団若しくは財団の場合は、所在地、名称及び代表者名又は管理人名）、電話番号を正確に記載し、必ず押印してください。  
総代又は代理人により申出をする場合は、区分欄の該当部分で囲み、住所、氏名（名称）、電話番号を正確に記載してください。  
代表者若しくは管理人、総代及び代理人は、その資格を証明する書面を添付してください。  
資格を証明する書面の例  
法人の代表者・・・商業登記簿抄本等  
管理人・・・・・・管理人を決定した会議の議事録  
総代・・・・・・総代選任書  
代理人・・・・・・委任状

[ 審査の申出の趣旨及び理由 ] 欄  
添付する申出明細書の枚数を記載してください。

[ その他必要な事項 ] 欄  
口頭で意見を述べることを求める場合、証拠書類、添付書類がある場合は、例のように記載してください。  
また、納税通知書を受け取った年月日を正確に記載してください。

[記載例]

(委員会受付印) (区受付印) 申出番号

## 固定資産評価審査申出書

平成 年 月 日

(あて先)  
札幌市固定資産評価審査委員会  
地方税法第432条の規定により審査の申出をします。

審査 申出人	住所	札幌市中央区北1条西2丁目 番 号 (電話番号 - )	
	氏 名	株式会社 代表取締役 札幌 一郎 (印)	
	区分	総代・代理人 (該当するものを で囲みます。)	
総代 又は 代理人	住所	札幌市中央区北1条西2丁目 番 号 (電話番号 - )	
	氏 名	北海 太郎 (印)	

審査の申出の 趣旨及び理由	別添申出明細書 { 土地 1枚 家屋 1枚 償却資産 枚 } のとおり
------------------	---

その他 必要な事項	口頭で意見を述べることを求める。 証拠書類 添付書類 商業登記簿抄本、委任状 納税通知書の交付又は価格等の決定若しくは修正の通知を受けた日後に審査の申出をする場合は、下記にその交付又は通知を受けた年月日を記入してください。 交付又は通知を受けた日 平成 年 月 日
--------------	--