

## 産業廃棄物処理実績報告書 記載要領（収集運搬業用）

### 【報告の対象となる産業廃棄物】

札幌市域内で発生したものであって、他者から委託を受けて収集運搬した産業廃棄物  
※ 札幌市域外で発生したもの、自社で排出した産業廃棄物は対象外です。

### 【記載例の説明】

- ①「報告者の許可の種類」  
産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物に印をつけてください。
- ②「報告者の許可年月日」  
報告者が当該許可を取得した年月日（許可証に記載されている許可日）を記載してください。
- ③「報告者の許可番号」  
報告者が有している札幌市の①の許可に係るに許可番号（11桁）を記載してください。
- ④「産業廃棄物・特別管理産業廃棄物の種類」  
収集運搬した産業廃棄物の種類を、別紙の表に従い、種類ごとに分類して記載して下さい。同じ種類であっても、運搬先が違う場合には、2段に分けて記載して下さい。
- ⑤「許可番号（処分業者）」  
産業廃棄物の搬入先の業者（処分業者）の許可番号（11桁）を記載してください。
- ⑥「処分業者名（氏名又は名称）」  
産業廃棄物の処分業者名を記載してください。
- ⑦「処分方法」（間違いが多いので、確認をお願いします。）  
産業廃棄物の搬入先における処分方法を記載してください。  
例）焼却、破砕、脱水、選別、油水分離、埋立等
- ⑧「処理施設所在地」  
産業廃棄物を搬入した処理施設の所在地を記載してください。本社ではなく処理施設の所在地を記載してください。
- ⑨「年間運搬量」  
1年間に⑥の処理施設へ運搬した産業廃棄物の合計量を記載してください。  
(保管してあるマニフェスト等により確認し、記載してください。)
- ⑩「単位」  
t、m<sup>3</sup>、ℓのどれかに○印をつけてください。

### 【その他の注意事項】

- ・ 産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の両方を収集運搬されている方は、産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の収集運搬実績を別々の用紙に記載してください。
- ・ 積替え保管場所までの運搬の場合は、⑦に「積替保管」、⑧に積替保管施設所在地を記載してください。
- ・ 平成22年度に実績がなかった場合は、**実績なし**と記載して提出して下さい。
- ・ 用紙が不足する場合には、コピーして使用して下さい。
- ・ 数値は桁区切りの「,」を入れずに記載してください。
- ・ 内容確認のため、担当者にご連絡する場合がありますので、ご協力ください。

《提出・問合せ先》

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市環境局環境事業部事業廃棄物課産業廃棄物係

TEL 011-211-2927 FAX 011-218-5105