

手話通訳申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

札幌市議会議長 殿

住所 札幌市中央区北1条西2丁目
申請者
氏名 札幌 太郎

札幌市議会を傍聴するに当たり、以下のとおり手話通訳を申請します。

傍聴予定日	平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇曜日）	
傍聴予定時間	午前 〇〇時 〇〇分～ 午後	午前 〇〇時〇〇分 午後
手話通訳を希望する傍聴者数 （団体の場合）	〇〇人	
連絡方法 （記載のない場合は郵送します）	ファクス番号	011-218-5143
	Eメールアドレス	gi.somu@gikai.sapporo.jp
	電話番号	011-211-3162

【申請書の提出に当たって】

- ・原則として傍聴予定日の1週間前までに提出してください。
- ・郵送やファクス、Eメール、電話による申請も可能です。
- ・手話通訳者の確保の可否については、判明次第、速やかにご連絡します。

【申請書の提出先】

札幌市議会事務局 総務課庶務係

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所本庁舎16階

電話番号：211-3162 ファクス番号：218-5143

Eメールアドレス：gi.somu@gikai.city.sapporo.jp