

介護保険 居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書

（あて先）
札幌市 区長

次のとおり、関係書類を添えて介護保険給付費の支給を申請します。

被保険者番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	申請年月日	平成 21 年 2 月 28 日
フリガナ	カイゴ タロウ	生年月日	明治 2 年 1 月 1 日
被保険者氏名	介 護 太 郎		大正 昭和
被保険者住所	〒 060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 1 番 1 号 <small>被保険者と異なる場合は、承諾書(親族・親族以外用)要。死亡の場合は、死亡者名となるが、承諾書・代表相続人指定届要。</small> 電話番号 2 1 1 - 2 5 4 7		
住宅所有者氏名	介 護 太 郎	本人との関係	本 人
申請者氏名	介 護 太 郎	本人との関係	本 人
申請者住所	〒 同 上 <small>原則、被保険者と同じ。異なる場合は委任状要。死亡の場合は、相続人名となるが、代表相続人指定届(被保険者死亡用)要。</small> 電話番号		
費 目	・ 居宅介護住宅改修費 ・介護予防住宅改修費 (改修内容) (改修箇所等) ・手すりの取付け トイレ両側壁 (L型、縦型) ※写真添付 ・段差の解消 ・滑り防止、床または通路面の材料変更 ・扉の取替え ・便器の取替え		
改 修 事 業 者 名	株式会社札幌市役所建設		
着 工 予 定 日	平成 21 年 3 月 5 日	改 修 費 用 ・ 見 積 額	1 3 9 , 5 1 3 円

注意：

この申請書に、居宅介護支援事業者等が作成した住宅改修が必要と認められる理由を記載した書類
 改修前の状況が確認できる日付入りの写真等、改修の予定の状況が確認できるもの、見積書の内訳の確認
 できる書類を添付してください。また、改修を行う住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有
 者の承諾書も併せて添付してください。

【改修完了後記載欄】

提出日：平成 年 月 日

着 工 日	平成 年 月 日	完 成 日	平成 年 月 日
改 修 費 用	円 (内訳は別添のとおり)		

注意：

改修完了後、上記着工日、完成日及び改修費用を記載するとともに、領収証、その費用内訳の確認で
 できる書類（工事費内訳書等）、改修後の状況が確認できる日付入りの写真等を添付してください。

上記の給付費を下記の口座に振り込んでください。

口 座 振 込 依 頼 欄	銀行 信用金庫 信用組合	本店 支店 出張所	口座種目	口座番号
	金融機関コード	支店コード	1. 普通	
			2. 当座	
			3. その他	
	フリガナ			
口座名義人氏名				
名義人住所				

区役所記入欄

区 分	未納保険料	事前申請受付	支給申請受付	備考
1. 一般	有・無			
2. 給付額減額（7割給付）	滞納保険料			
—	有・無			