

(一般債権者用)

請 求 書

(あて先)札幌市長

下記のとおり請求します。

記

名称・摘要	数量	単価	金額
鉛筆	10	250	2,500
消費税及び地方消費税の額			125

請求書を発行した年月日を記載

合計請求金額を記載。手書きの場合は、数字の前に¥を入れる。

請求年月日

23.3.16

合計請求金額

¥2,625

債権者の請求番号を記載(4桁以内)

請求番号

1234

電話番号

011-211-2144

債権者の請求印を押印

郵便番号	060-8611	請求印
住所	札幌市中央区北1条西2丁目	
氏名	株式会社 市役所 代表取締役 札幌太郎	
フリガナ	カ)シヤダシヨ ダイヒョウトリシマリヤク サツポロタロウ	

下記の口座に振り込んで下さい。

債権者の名称及び代表者氏名のフリガナを記載

債権者の名称及び代表者氏名を記載

振込先金融機関	
(金融機関名称)	(本・支店名)
市役所銀行	札幌支店

金融機関名を記載

店舗名を記載

預金種目

- 1 普通
- ~~2 当座~~
- ~~9 別段~~

該当種目を○で囲むか、不要な項目に消し線を入れる。

口座番号

1234567

口座番号を記載。店舗コード(3桁)は記載しないこと。