

記 載 例

(口座登録者用)

請 求 書

(あて先)札幌市長

下記のとおり請求します。

記

名 称 ・ 摘 要	数 量	単 価	金 額
鉛筆	10	250	2,500
消費税及び地方消費税の額			125

請求書を発行した年月日を記載

合計請求金額を記載。手書きの場合は、数字の前に¥を入れる。

請求年月日

19.7.1

合計請求金額

¥2,625

債権者使用欄(4桁以内の数字)

債権者コード 000000

請求番号 1 2 3 4

電話番号

011-21-2142

札幌市から指定された債権者コード(6桁)を記載

債権者の請求印を押印

請求印

住 所 札幌市中央区北1条西2丁目

氏 名 株式会社 市役所 代表取締役 札幌 太郎

債権者の名称及び代表者氏名を記載

(以下は債権者コードの上1桁が7又は8の債権者,又は工事等の前払金を請求する場合で登録口座以外を指定されているときなどに記載)

振 込 先 金 融 機 関	
(金融機関名称)	(本・支店名)
市役所銀行	札幌支店

金融機関名を記載

店舗名を記載

預金種目

- 1 普通
- ~~2 当座~~
- ~~9 別段~~

該当項目を○で囲むか、不要な項目に消し線を入れる。

口 座 番 号

1 2 3 4 5 6 7

口座番号を記載。

(注)店舗コード(3桁)は記入しない。