

委 任 状

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| 証明が必要な方 (頼んだ人) | 平成 年 月 日 |
| 現住所 | |
| 1月1日の住所 | |
| フリガナ | 電話 () |
| 氏名 | ⓐ 旧姓 () 生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日) |
| 使用目的 | |

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

| | |
|---------------------|----------------------|
| 代理人 (窓口に来る人) | 電話 () |
| 住所 | |
| フリガナ | |
| 氏名 | 生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日) |

| 必要な証明の種類など (□内にレ印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。) | |
|---|--|
| 証明種類 | 証明項目(税目) 年度・通数 |
| <input type="checkbox"/> 市・道民税証明 (所得証明) | <input type="checkbox"/> 所得金額のみ ⇒ <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額 平成_____年1月1日 から12月31日までの所得 (_____年度) _____通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況) | <input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 ⇒ <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車輛番号: _____) <input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋分) _____区分 <input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産分) _____区分 <input type="checkbox"/> その他 (_____ 税) _____年度 _____通 |
| <input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ) | |
| <input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明 | <input type="checkbox"/> 土地 物件の所在地 地番又は家屋番号 年度・通数 |
| <input type="checkbox"/> 閲覧 | <input type="checkbox"/> 家屋 札幌市_____区 番 _____年度 |
| <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 償却 _____通 |

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 物件の所在地番又は家屋番号(住居表示番号とは異なります。)は、正確に記載してください。
- この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。