

# 市・道民税証明（所得証明）・納税証明・課税証明請求書

(注意)  
 ○法人の場合は「現住所」欄に所在地を、「1月1日の住所」欄に本店所在地を、また、「氏名」欄に法人名及び代表者氏名を記入してください。  
 ○窓口に来られた方は、運転免許証又は健康保険証等、お名前の確認できるものが必要です。  
 ○代理人の場合には「委任状」が必要です。ただし、代理人が本人と同居する親族である場合には、「委任状」は不要です。

## どなたの証明が必要ですか。

### 現住所

電話 ( )

1月1日の住所

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

氏名



生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

## ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その氏名をお書きください。

フリガナ

フリガナ

フリガナ

氏名

氏名

氏名

年 月 日生

年 月 日生

年 月 日生

## 窓口に来られた方

(本人が来られた場合は、記入不要です。)

住所

電話 ( )

フリガナ

(法人の場合のみ代表者印が必要です。)

代理人

氏名



同居の親族(続柄 )

上記以外の代理人

## 使用目的

(□内にレ印を記入してください。)

融資申込 保証人 扶養認定 公的年金の受給 車輜登録 軽自動車車検 公営住宅

氏名順(□札幌市・□札幌市以外) 学校関係 その他 ( )

## 必要な証明の種類など

(□内にレ印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)

証明種類	証明項目(税目)	年数・通数	
<input type="checkbox"/> 市・道民税証明 (所得証明)	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額	平成 年 1月 1日 から 12月 31日 までの所得 ( 年度)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 事業年度 (平成 年 月 日から平成 年 月 日まで)	年度	通
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車輜番号: ) <input type="checkbox"/> 固定資産税(土地・家屋分) 区分 <input type="checkbox"/> 固定資産税(償却資産分) 区分 <input type="checkbox"/> その他( 税)		

以下は記入しないでください。

受付	作成	交付	確認	備考	証明件数	手数料
			免許証 保険証 身分証 その他		市・道民税 件 課税 件 納税 件	件×400円 円 免除