

委 任 状

証明が必要な方 (頼んだ人)	平成 年 月 日
現住所	
1月1日の住所	
フリガナ	電話 ()
氏名	ⓐ 旧姓 () 生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)
使用目的	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	電話 ()
住所	
フリガナ	
氏名	生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)

必要な証明の種類など (□内にレ印を記入し、必要な年数と通数を記入してください。)	
証明種類	証明項目(税目) 年度・通数
<input type="checkbox"/> 市・道民税証明 (所得証明)	<input type="checkbox"/> 所得金額のみ ⇒ <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額と控除の内訳 <input type="checkbox"/> 所得金額と市・道民税額 平成_____年1月1日 から12月31日までの所得 (_____年度) _____通
<input type="checkbox"/> 納税証明 (課税額と納付状況)	<input type="checkbox"/> 市・道民税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 ⇒ <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車輛番号: _____) <input type="checkbox"/> 固定資産税 (土地・家屋分) _____ 区分 <input type="checkbox"/> 固定資産税 (償却資産分) _____ 区分 <input type="checkbox"/> その他 (_____ 税) _____年度 _____通
<input type="checkbox"/> 課税証明 (課税額のみ)	
<input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明	<input type="checkbox"/> 土地 物件の所在地 地番又は家屋番号 年度・通数
<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 家屋 札幌市_____区 番 _____年度
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 償却 _____通

※ 注意事項

- この委任状は、必ず、本人が作成してください。
- 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・健康保険証等)をお持ちください。
- 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 物件の所在地番又は家屋番号(住居表示番号とは異なります。)は、正確に記載してください。
- この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。