

戸籍証明請求書(送付用)

記載例

※ この用紙は送付用です。窓口での請求にはご利用になれません。

必要な証明書の種類と通数	証明書種類	手数料単価	通数	証明書種類	手数料単価	通数
	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	1	戸籍の附票の写し(全員)	350円	通
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	戸籍の附票の写し(一部)	350円	通
	除籍・改製原戸籍謄本 (除籍・改製原戸籍全部事項証明)	750円	通	身分証明書	350円	通
	除籍・改製原戸籍抄本 (除籍・改製原戸籍個人事項証明)	750円	通	その他()		通

・手数料額は各市町村ごとに異なります。札幌市以外に証明書を請求する場合は、あらかじめ各市町村にお確かめください。

必 証 の 要 明 内 の 書 容	本籍	札幌市 中央 区 北1条西2丁目1番
	筆頭者名	札幌 太郎
	氏名 <small>謄本を請求する場合は不要</small>	生年月日 年 月 日
	使用目的	

あなたの住所・氏名	住所	〒000-0000 札幌市中央区北1条西2丁目1番1号 日中連絡が取れる電話番号 000 (000) 0000	
	氏名	(フリガナ) サッポロ タロウ 札幌 太郎 印 <small>自署した場合のみ押印不要です。 法人の場合は代表者印を押印してください。</small>	「必要な証明書の内容」内「氏名」欄の方との関係 本人・妻・子 その他 ()

※ 同封するもの

- ① 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。お釣りが発生しないよう送付してください。お釣りが発生する場合、請求を受け付けできない場合があります。また、切手は受け付けできません。)
- ② あなたのお名前とご住所が確認できる書類(自動車運転免許証のコピーなど)
- ③ 証明書返信用の封筒(切手をはって、あて先を書いておいてください。)
- ④ 第三者の証明書を必要とする場合は、証明書の使用目的が説明できる資料(契約書のコピーなど)

○この用紙は、請求する証明書の住所がある区の区役所戸籍住民課に送付してください。

■ 060-8612	札幌市中央区南3条西11丁目	中央区役所戸籍住民課	011-231-2400
■ 001-8612	札幌市北区北24条西6丁目	北区役所戸籍住民課	011-757-2400
■ 065-8612	札幌市東区北11条東7丁目	東区役所戸籍住民課	011-741-2400
■ 003-8612	札幌市白石区本郷通3丁目北	白石区役所戸籍住民課	011-861-2400
■ 004-8612	札幌市厚別区厚別中央1条5丁目	厚別区役所戸籍住民課	011-895-2400
■ 062-8612	札幌市豊平区平岸6条10丁目	豊平区役所戸籍住民課	011-822-2400
■ 004-8613	札幌市清田区平岡1条1丁目	清田区役所戸籍住民課	011-889-2400
■ 005-8612	札幌市南区真駒内幸町2丁目	南区役所戸籍住民課	011-582-2400
■ 063-8612	札幌市西区琴似2条7丁目	西区役所戸籍住民課	011-641-2400
■ 006-8612	札幌市手稲区前田1条11丁目	手稲区役所戸籍住民課	011-681-2400