

公文書公開請求書

記入しないこと

平成 15 年 4 月 1 日

(あて先) 札幌市長

公開請求の相手となる実施機関の名称(「札幌市長」「札幌市教育委員会」「札幌市議会」等)

郵便番号 060-0001
 住所 (又は居所) 札幌市中央区北1条西2丁目1-1
 氏名 北野 みや子

押印不要

法人その他の団体が請求する場合、「氏名」の欄には「〇〇株式会社 代表取締役 △△」のように記入する。

法人その他の団体にあつては、その名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名

連絡先 電話番号 011-210-1234

代理人や会社の担当者など、実際に市からの連絡に対応される方の所属や名前

平日の昼間に連絡できる個所(必ず記入)

札幌市情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公開請求をします。

<p>1 公開請求に係る公文書の名称又は公文書を特定するために必要な事項</p>	<p>平成 14 年 10 月～12 月分の市長交際費の支出内容(時期、目的、金額及び支払先)がわかる文書</p> <p>どのような情報が記録された文書の公開を求めているのかわかるように、お書きください。 ・公文書の名称がよくわからないときは、知りたい情報の項目を具体的に記入した上、「…がわかる文書」などと記入することもできます。 ・請求の範囲を特定するため、必要に応じ「〇年〇月分」「〇〇地区分」「〇〇局関係分」などの表現により対象を指定してください。</p>
<p>2 公開の区分(希望する公開方法を○で囲んでください。)</p>	<p>(1) 閲覧 (2) 写しの交付</p>
<p>3 備考 (記載しないでください。)</p>	